

**LOGICIEL 'GESTDOCK' GESTION DU PERSONNEL**

**GESTDOCK** est un logiciel de gestion du personnel administratif et du Personnel occasionnel de la manutention incluant la paie.

Les grandes fonctionnalités assurées par **GESTDOCK** sont les suivantes

- Gestion des postulants
- Gestion des salariés
- Gestion des avis de recrutement
- Gestion des ordres de travail (gestion du personnel occasionnel)
- Gestion des shifts

**GESTION DU PERSONNEL : 'GESTDOCK': FONCTIONNALITES****GESTION RECRUTEMENTS**

- Fiche recrutement
  - Enreg/Modif/Suppression d'un recrutement
  - Recherche recrutement par :
    - Site
    - Service
    - Emploi sur une période
- Fiche saisie des postulants
  - Enregistrement
  - Modification
  - Suppression
  - Recherche des postulants par numéro d'identification
  - Formation et expériences professionnelles
    - Saisie du domaine et compétence
    - Saisie des expériences professionnelles
    - Saisie des formations et diplômes
    - Saisie des langues et divers
  - Liste des postulants par recrutement
  - Traitement des postulants
  - Sélections des postulants

**GESTION DU PERSONNEL**

- Suivi des stages
  - Enreg/modif/suppression d'un stagiaire
  - Recherche des stagiaires par :
    - Matricule
    - Nom /prénom sur une période
- Fiche du personnel administratif (identification de chaque salarié)
  - Enreg/Modif/Suppression d'un salarié
  - Recherche des salariés par matricule
  - Formation et expériences professionnelles
    - Saisie du domaine de compétences
    - Saisie des expériences professionnelles
    - Saisie des formations et diplômes
    - Saisie des langues et divers
- Liste du personnel administratif

**GESTION DES SHIFTS**

- Mise à jour des shifts
  - Enreg/Modif/suppression d'un shift
  - Enreg/Modif/Suppression d'un intervenant sur un shift
  - Gestion des interventions
  - Saisie des intervenants
  - Impression fiche shift vierge

**ETATS**

- Liste des recrutements
- Etats fiche recrutement
- Liste des postulants par recrutement
- Liste des stagiaires
- Etat fiche stagiaire
- Listing des fiches stagiaires
- Etat fiche employé
- Liste des employés
- Liste du personnel occasionnel

**TABLE DE REFERENCES**

- Catégories professionnelles (Liste des différentes catégories professionnelles)
- Emploi (Liste des emplois disponibles au sein de l'entreprise)
- Contrat (Liste des différents contrats qui pourrait lier l'agent a l'employeur)
- Mode de paiement (liste des différents types de règlements des salaires)
- Élément évaluation (Liste des différents modes d'évaluation des postulants)
- Service (Liste tous les services saisis dans le module donne les paramètres du service : code et libellé. Permet de spécifier également pour chaque agent le service auxquels il appartient)
- Site (lieu d'intervention des agents)
- Diplôme (liste des différents diplômes présentés par les agents)

